

**Перечень основных коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации¹
(для учреждений высшего образования)**

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
1.	Осуществление постоянно или временно организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководителю достоверно известно о соответствующем факте). Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.	Ознакомление работника с нормативными правовыми актами, регламентирующими его деятельность, а также деятельность учреждения образования, обособленного структурного подразделения, структурного подразделения. Согласование с вышестоящим органом (учредителем) кандидатуры работника, временно назначаемого на замещение должности временно отсутствующего руководителя. Экспертиза локальных правовых актов учреждения образования ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов. Уведомление работника о недопустимости конфликта интересов.	Ректор (начальник), проректоры (заместители начальника), руководители структурных подразделений, главный бухгалтер.
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными лиц, состоящих в образовательных и	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах, распространение информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Определение в локальных правовых актах учреждения образования перечня информации, относящейся к служебной, а также процедур взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц при	Ректор (начальник), проректоры (заместители начальника), руководители структурных подразделений, лица,

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
	<p>с</p> <p>трудовых отношениях учреждением образования</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся элементом служебной деятельности.</p> <p>Использование служебных полномочий для организации несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.</p> <p>Получение вознаграждения за неразглашение персональных данных.</p> <p>Оказание влияния на процесс принятия решений либо совершение определенных действий в пользу лица, имеющего доступ к персональным данным или служебной информации.</p> <p>Использование персональных данных сотрудников для достижения личных целей.</p>	<p>получении/передаче служебной информации.</p> <p>Ограничения перечня работников, осуществляющих получение/передачу служебной информации.</p> <p>Ознакомление ответственного работника с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы работы со служебной информацией и персональными данными.</p> <p>Осуществление процедур внутреннего контроля со стороны руководителей за исполнением должностными лицами требований нормативных правовых актов.</p> <p>Экспертиза локальных правовых актов учреждения образования ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p>	<p>ответственные за работу с персональными данными.</p>
3.	<p>Сдача в аренду (безвозмездное пользование)</p>	<p>Предоставление в аренду, безвозмездное пользование помещений без согласования с вышестоящим органом (учредителем).</p>	<p>Соблюдение требований законодательства, регулирующего</p>	<p>Проректор (заместитель начальника), руководитель</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
	государственного имущества	<p>Определение и выдача технических условий при сдаче в аренду, безвозмездное пользование имущества с преобладанием интересов контрагента, занижение размер арендной платы.</p> <p>Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате, коммунальным, эксплуатационным и прочим расходам.</p> <p>Необоснованный отказ от взыскания неустойки.</p> <p>Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для использования их родственниками или собственниками в личных и иных внеслужебных интересах или непосредственное использование самими должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в республиканской собственности и закрепленного за учреждением образования на праве оперативного управления.</p>	<p>пользование государственным имуществом.</p> <p>Экспертиза локальных правовых актов учреждения образования ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов.</p> <p>Ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы.</p> <p>Мониторинг соблюдения арендаторами условий заключенных договоров аренды в части соответствия занимаемых ими площадей условиям договора.</p> <p>Строгое соблюдение пропускного режима на территорию и в помещения учреждения образования.</p> <p>Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах помещений и имущества, закрепленных за учреждением образования.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p>	<p>юридической службы, главный бухгалтер, руководитель планово-финансовой службы, преподаватели.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.	
4.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг)	<p>Злоупотребление служебным положением при организации проведения закупок, заключения договоров.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Разработка технических заданий на закупку товаров и услуг под конкретного производителя (поставщика).</p> <p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>Конфликт интересов у работника, осуществляющего экспертизу документов, поступивших на конкурс.</p> <p>Необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям конкурсных документов или выбор победителем участника, который не соответствует</p>	<p>Повышение профессионального уровня работников, занимающихся вопросами закупок.</p> <p>Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки.</p> <p>Коллегиальное рассмотрение документов, поступивших на конкурс.</p> <p>Периодическое изменение состава комиссий по государственным закупкам и закупкам за счет внебюджетных средств.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Разработка единых типовых заявок на закупку оборудования и иных изделий.</p> <p>Контроль со стороны руководителя за деятельностью комиссии по закупкам.</p> <p>Проведение проверок по вопросам осуществления закупок ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и</p>	Проректор (заместитель начальника), руководитель юридической службы, главный бухгалтер, председатель и члены комиссии по проведению закупок

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		<p>установленным квалификационным требованиям.</p> <p>Использование в личных (корыстных) интересах закупленного оборудования или услуг.</p>	<p>достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.</p> <p>Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах.</p> <p>Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах закупленного оборудования или услуг.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.</p>	
5.	Списание и инвентаризация имущества	<p>Злоупотребление служебным положением при списании имущества.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных ценностей (средств и расходных материалов).</p> <p>Использование в личных (корыстных) или групповых интересах материальных</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальное осуществление процедуры инвентаризации имущества и распределения между структурными подразделениями материальных ценностей (оборудования и т.д.).</p>	<p>Проректор (заместитель начальника), главный бухгалтер, руководитель планово-финансовой службы, главный инженер</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		ценностей с целью извлечения экономических благ в личных целях.	<p>Периодическое изменение состава комиссии по инвентаризации имущества и распределении материальных ценностей.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ведение баз материальных ценностей учреждения образования.</p> <p>Проведение плановых (ежегодных) и внеплановых (ежемесячных) инвентаризаций.</p> <p>Запрет на использование в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения образования.</p>	
6.	Поступление и предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи	<p>Предоставление/получение спонсорской помощи без указания видов товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на эти денежные средства.</p> <p>Использование спонсорской помощи на цели, не предусмотренные договором о её предоставлении</p> <p>Использование в личных (корыстных) или групповых интересах безвозмездной (спонсорской) помощи.</p>	<p>Оформление договора об оказании безвозмездной (спонсорской) помощи с указанием цели её предоставления и согласование договора в соответствие с законодательством.</p> <p>Представление спонсору отчета об использовании безвозмездной (спонсорской) помощи.</p> <p>Информирование сотрудников учреждения образования о целевом расходовании поступивших спонсорских средств.</p> <p>Представление государственной статистической отчетности об оказанной безвозмездной (спонсорской) помощи.</p>	Ректор начальник), проректор (заместитель начальника), главный бухгалтер, руководитель юридической службы.

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
7.	Использование автотранспорта	Использование автотранспорта в неслужебных целях. Незаконное списание горюче-смазочных материалов. Приписки пробега в путевых листах. Несоответствие наряд-заказов фактическому ремонту автомобилей	Контроль за использованием служебного транспорта. Проверка отчетных документов на предмет пройденного расстояния, расхода ГСМ. Соблюдение лимита пробега служебного транспорта и его целевое использование. Проведение сверок с контрагентами. Учет и контроль за оформлением путевых листов, соблюдением норм расхода и списания ГСМ. Ежемесячное проведение инвентаризации остатков ГСМ. Установка на служебный автотранспорт GPS-слежения за автомобилем.	Проректор (заместитель начальника), главный инженер.
8.	Проведение ремонтных и строительных работ	Злоупотребление служебным положением при организации проведения конкурса по выбору подрядчика для проведения ремонтных и строительных работ, заключении договора (действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям). Завышение объемов и расчетной стоимости работ. Отсутствие оснований для проведения текущего ремонта. Превышение служебных полномочий при подписании актов выполненных работ.	Проработка и анализ экономической целесообразности проведения ремонтных и строительных работ. Коллегиальное рассмотрение документов, поступивших на конкурс. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Заключение договоров с независимой специализированной организацией. Осуществление контроля на объектах текущего ремонта.	Проректор (заместитель начальника), главный инженер, председатель и члены комиссии по проведению закупок.

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		Подписание актов выполненных работ и оплата выполненных работ без их выполнения в полном объеме. Необоснованное списание строительных материалов.	Создание комиссии по составлению дефектных актов, проверке качества ремонтно-строительных работ.	
9.	Обращения граждан и юридических лиц	Игнорирование или умышленное сокрытие сообщений о коррупционных проявлениях в обращениях. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководителю достоверно известно о соответствующем факте).	Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Анонимное анкетирование контрагентов учреждения образования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.	Ректор (начальник), руководитель кадровой службы
10.	Организация работы по договорам	Злоупотребление служебным положением при организации работы по договорам (действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям). Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам. Заключение без согласования с вышестоящим органом (учредителем) сделок от имени учреждения образования с юридическими лицами, собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруги, близкие родственники или свойственники должностного лица учреждения образования.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Ведение в учреждение образования базы доверенностей, предоставляющих конкретным должностным лицам право на осуществление от имени учреждения образования соответствующих юридически значимых действий. Установление в локальных правовых актах перечня должностных лиц, процедуры и порядка подготовки, экспертизы и согласования договоров. Организация мониторинга исполнения договоров. Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям,	Ректор (начальник), проректор (заместитель начальника), главный бухгалтер, руководитель планово-финансовой службы, руководитель юридической службы

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		Неприменение мер договорной ответственности к контрагентам.	а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования. Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.	
11.	Представление интересов организации в судебных и иных органах	Умышленное ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения образования (пассивная позиция при защите интересов учреждения образования) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения образования в судебных и иных органах. Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения образования). Выработка позиции представления в судебных органах интересов учреждения образования, используя предварительную договоренность с иными участниками судебного процесса.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения образования с ректором (начальником). Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить ректору (начальнику) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.	Руководитель юридической службы, работники, уполномоченные предоставлять интересы учреждения образования

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
12.	Оплата труда	<p>Умышленное отражение недостоверной информации в графиках работы и табелях рабочего времени.</p> <p>Необоснованное установление или завышение размеров дополнительных (стимулирующих) выплат и вознаграждений лицу, состоящему с нанимателем в родственных (свойственных) отношениях.</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению положений коллективного договора, локальных правовых актов, регламентирующих критерии и процедуру установления стимулирующих выплат.</p> <p>Организация постоянного комиссионного контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (учёта рабочего времени, составление графиков рабочего времени, табелей и др.).</p> <p>Строгое соблюдение пропускного режима на территорию и в помещения учреждения образования.</p> <p>Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе.</p> <p>Создание комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Предоставление материальной помощи на основании заявлений и первичных документов, подтверждающих обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям.</p> <p>Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссий для работников.</p>	<p>Ректор (начальник), проректор (заместитель начальника), главный бухгалтер, руководитель планово-финансовой службы</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
13.	Прием на работу, назначение на руководящие должности	<p>Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу или назначении на должность (протекционизм, родственные или свойственные отношения).</p> <p>Оказание содействия в личных интересах при приеме на работу.</p> <p>Злоупотребление служебным положением при приеме на работу по совместительству.</p> <p>Допуск к совместной работе в одном и том же учреждении образования (обособленном структурном подразделении) на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).</p>	<p>Соблюдение требований трудового законодательства к кандидатам на должность (проверка соответствия образования кандидатов квалификационным требованиям согласно ЕКСД и ЕТКС).</p> <p>Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.</p> <p>Информирование принимаемых на работу работников о системе антикоррупционных правил, ознакомление под роспись с локальными правовыми актами по противодействию коррупции.</p> <p>Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции).</p> <p>Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.</p> <p>Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству для отдельных должностных лиц.</p> <p>Проведение с несколькими уполномоченными представителями</p>	Ректор (начальник), проректор (заместитель начальника), руководитель кадровой службы.

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			<p>нанимателя собеседования при приеме на работу.</p> <p>Ограничение круга лиц, имеющих право подписывать приказы о приеме на работу и установлении/изменении должностных окладов.</p> <p>Согласование с вышестоящим органом (учредителем) назначения на должности проректора (заместителя начальника), руководителя (заместителя) обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера.</p> <p>Запрос информации о впервые принимаемых на работу лиц о наличии работающих в учреждении образования родственников и свойственников.</p> <p>Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе.</p>	
14.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационных категорий	<p>Злоупотребление служебным положением при принятии решения об аттестации на соответствие занимаемой должности работника, состоящего в родственных (свойственных) отношениях, либо из личной (корыстной) заинтересованности.</p> <p>Лоббирование интересов лиц, принимающих участие в квалификационном экзамене, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Создание членами аттестационной комиссии, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для</p>	<p>Коллегиальное принятие решения; ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности работников.</p>	Ректор (начальник), проректор (заместитель начальника), руководитель кадровой службы, председатель и члены аттестационной комиссии

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		<p>принятия решения об аттестации на соответствие занимаемой должности работника.</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.</p>		
15.	Служебные командировки	<p>Злоупотребление служебным положением при принятии решения неправомерного предпочтения при отборе работников или направлении работников в служебную командировку.</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.</p> <p>Предоставление заведомо ложных документов (билетов, счетов).</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение порядка направления в служебные командировки.</p> <p>Своевременное предоставление отчетов по результатам служебных командировок и первичных документов.</p> <p>Информирование сотрудников учреждения образования о результатах служебной командировки.</p>	<p>Ректор (начальник), проректор (заместитель начальника), руководитель кадровой службы, главный бухгалтер.</p>
16.	Научная деятельность	<p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств (средств инновационных, внебюджетных фондов).</p> <p>Злоупотребление служебным положением при принятии решения неправомерного предпочтения при отборе участников временного научного коллектива.</p> <p>Необоснованное установление или завышение размеров вознаграждений члену временного научного коллектива,</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Закрепление в локальных правовых актах учреждения образования перечня должностных лиц, уполномоченных заключать договора на осуществление научной деятельности.</p> <p>Согласование персонального состава членов временного научного коллектива с вышестоящим органом (учредителем).</p> <p>Осуществление учета экономической обоснованности расходов.</p>	<p>Ректор (начальник), проректор (заместитель начальника), главный бухгалтер, руководитель временного научного коллектива.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		состоящему с руководителем в родственных (свойственных) отношениях.	Соблюдение требований законодательства при осуществлении ректором (начальником) финансируемой научной деятельности. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.	
17.	Приемная кампания	Оказание должностным лицом при подготовке и принятии решений о приеме в учреждение образования неправомерного предпочтения интересам отдельных физических лиц, либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий, оказание содействия в их предоставлении. Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при проведении оценки знаний, умений, навыков абитуриентов.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Периодическое изменение состава приемной и экзаменационных комиссий. Соблюдение требований о невключении в состав предметных экзаменационных комиссий лиц, осуществляющих образовательный процесс на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах данных учреждений образования, занимающихся репетиторством либо находящихся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами. Информирование абитуриентов о проходных баллах и количестве мест для зачисления, количестве поданных документов по каждой специальности. Цифровизация процессов, связанных с приемом и обработкой документов абитуриентов.	Ректор (начальник), председатель и секретарь приемной комиссии, председатели и члены предметных экзаменационных комиссий.

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			<p>Шифровка письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий) абитуриентов.</p> <p>Дополнительная проверка председателем предметной экзаменационной комиссии письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий), которые оценены экзаменаторами на 1, 2, 9 и 10 баллов и проверка правильности выставленных отметок.</p> <p>Информирование абитуриентов о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций.</p>	
18.	Осуществление образовательного процесса	<p>Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при проведении текущей и итоговой аттестации.</p> <p>Несвоевременное отчисление обучающихся, не прошедших текущую или итоговую аттестации.</p> <p>Оказание услуг (выполнение работ) в интересах обучающегося учреждения образования за вознаграждение (репетиторство).</p> <p>Выполнение для обучающихся заказных контрольных, лабораторных, курсовых и дипломных работ, рефератов и магистерских диссертаций.</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Контроль качества преподавания, объективности выставления отметок, организации проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Обеспечение публичности аттестационных мероприятий, информирование о возможности апелляции.</p> <p>Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и</p>	<p>Проректор (заместитель начальника), декан (начальник факультета), преподаватели, председатель и члены аттестационной комиссии.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		<p>Необоснованное завышение (занижение) отметки за вознаграждение / оказание услуг со стороны обучающихся и иных заинтересованных лиц.</p> <p>Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для успешного прохождения текущей и итоговой аттестации.</p> <p>Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.</p>	<p>обучающимся (законными представителями обучающегося).</p> <p>Оплата за предоставление услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p> <p>Внедрение информационных технологий при организации текущей или итоговой аттестации.</p> <p>Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.</p> <p>Мониторинг студенческих групп в социальных сетях.</p> <p>Недопущение расширения или толкования установленных</p>	

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			законодательством оснований для отказа в восстановлении, а также оснований для отчисления и перевода.	
19.	Порядок осуществления распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, предоставления права на самостоятельное трудоустройство	<p>Действие (бездействие) членов комиссии в личных (групповых) интересах при рассмотрении вопросов распределения, перераспределения, последующего направления на работу, предоставления права на самостоятельное трудоустройство. Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для неправомерного предпочтения интересам отдельных физических лиц, либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий, оказание содействия в их предоставлении при распределении, перераспределении, последующем направлении на работу, предоставлении права на самостоятельное трудоустройство.</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.</p> <p>Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководителю достоверно известно о соответствующем факте) при востребовании возмещения в бюджет затрат на обучение при неотработке установленного срока по распределению.</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Обеспечение публичности мероприятий по распределению, перераспределению, последующему направлению на работу, предоставлению права на самостоятельное трудоустройство.</p> <p>Периодическое изменение состава комиссии по распределению.</p> <p>Ознакомление членов комиссии по распределению с первичными документами и достоверными обстоятельствами, подтверждающими основания для принятия решения о самостоятельном трудоустройстве.</p> <p>Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p>	Ректор (начальник), проректор (заместитель начальника), декан (начальник факультета), преподаватели, председатель и члены комиссии по распределению, руководитель юридической службы.

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			<p>Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.</p> <p>Мониторинг студенческих групп в социальных сетях.</p> <p>Определение порядка взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за контроль и предоставление информации о неотработке выпускником обязательного срока распределения.</p>	
20.	<p>Предоставление общежития, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при предоставлении и распределении мест для проживания в общежитии, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для необоснованного предоставления мест для проживания в общежитии, постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Несоблюдение порядка учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Обеспечение публичности мероприятий по предоставлению мест для проживания в общежитии, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Создание общественной комиссии по жилищным вопросам и жилищных комиссий.</p> <p>Комиссионное принятие решений о предоставлении жилого помещения в общежитии, постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p>	<p>Проректор (заместитель начальника), декан (начальник факультета), заведующий общежитием, руководитель студенческого городка.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		общежитии, и порядка заселения.	<p>Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p> <p>Мониторинг студенческих групп в социальных сетях.</p>	

¹ Учреждения высшего образования осуществляют проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывают (вносят дополнения) антикоррупционные меры, ежегодно актуализируют перечень коррупционно-опасных должностей.