

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 сентября 2023 г. № 310

Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

На основании части третьей пункта 2 статьи 50 Кодекса Республики Беларусь об образовании, абзаца второго подпункта 4.8 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

нормы времени для расчета объема учебной работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых (далее, если не установлено иное, – нормы времени), согласно приложению 1;

основные виды научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых, согласно приложению 2.

2. Определить, что:

нормы времени, установленные приложением 1, применяются при планировании норм времени в учреждении образования. При этом нормы времени, предусматривающие диапазон либо верхнюю границу числовых значений, применяются в зависимости от трудоемкости, специфичности образовательного процесса и фактических временных затрат на осуществление соответствующего вида деятельности в предыдущий период;

объем учебной работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, в зависимости от квалификации и профиля кафедры составляет от 550 до 900 часов в год на 1 ставку;

объем учебной работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых, в зависимости от квалификации и профиля кафедры составляет от 550 до 700 часов в год на 1 ставку;

за выполнение педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава отдельных видов научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, иных работ, руководство кафедрой по решению совета учреждения образования объем учебной работы, предусмотренный абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, может быть снижен;

нормы времени, установленные приложением 1, являются едиными для расчета объема учебной работы по очной (дневной, вечерней), заочной, дистанционной формам получения образования, если иное не установлено настоящим постановлением;

учебная работа педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава должна включать аудиторную работу. Проведение лекций, семинарских, практических, лабораторных, индивидуальных занятий, иных видов занятий, прием экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, кандидатских экзаменов, государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, работ, магистерских диссертаций для каждого педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава планируется в размере, как правило, не менее 150 часов в год на 1 ставку;

иные работы, выполняемые педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, не предусмотренные приложением 2, планируются по решению совета учреждения образования.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24 ноября 1999 г. № 699 «Об утверждении Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31 августа 2026 г.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма
Республики Беларусь

Министерство культуры
Республики Беларусь

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Министерство архитектуры и строительства
Республики Беларусь

Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь

Министерство промышленности
Республики Беларусь

Министерство транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь

Министерство энергетики
Республики Беларусь

Министерство жилищно-коммунального
хозяйства Республики Беларусь

Министерство лесного хозяйства
Республики Беларусь

Государственный комитет
по стандартизации
Республики Беларусь

Государственный комитет по имуществу
Республики Беларусь

Государственный комитет
судебных экспертиз
Республики Беларусь

Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь

Белорусский республиканский союз
потребительских обществ

Белорусский производственно-торговый
концерн лесной, деревообрабатывающей
и целлюлозно-бумажной промышленности

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Национальная академия
наук Беларуси

Приложение 1
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
26.09.2023 № 310

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

**для расчета объема учебной работы для педагогических работников
из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих
содержание образовательных программ высшего образования,
дополнительного образования взрослых**

| № п/п | Виды работ | Норма времени |
|--|--|---|
| Учебная работа для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава при реализации содержания образовательных программ высшего образования | | |
| 1 | Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 1 час за 1 академический час |
| 2 | Проведение семинарских занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 1 час на группу за 1 академический час |
| 3 | Проведение практических занятий, лабораторных занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, симуляционных технологий, дистанционных образовательных технологий | 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час |
| 4 | Проведение индивидуальных занятий | 1 час за 1 академический час на одного обучающегося |

| | | |
|----|--|---|
| 5 | Проведение консультаций по учебной дисциплине, модулю (кроме факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения») | от количества лекционных часов, отведенных учебным планом на изучение учебной дисциплины, модуля на группу: до 5 % – по очной (дневной) форме получения образования; до 10 % – по очной (вечерней) форме получения образования; до 15 % – по заочной форме получения образования; до 20 % – по дистанционной форме получения образования |
| 6 | Проведение консультации перед экзаменом, дифференцированным зачетом, кандидатским экзаменом по общеобразовательной дисциплине, дифференцированным зачетом по общеобразовательной дисциплине, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 часа на группу (подгруппу, поток) |
| 7 | Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся очной формы получения образования по выполняемой ими управляемой самостоятельной работе (далее – УСР) | количество часов на проведение индивидуальных консультаций по УСР не должно превышать разницы между часами, отведенными на УСР, и часами, затраченными на ее контроль |
| 8 | Организация, консультирование и контроль самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, модулю для дистанционной формы получения образования | до 0,8 часа на одного обучающегося на 1 зачетную единицу (кредит). В случае применения данной нормы нормы, указанные в пунктах 1–7 настоящего приложения, при расчете нагрузки по учебной дисциплине, модулю не применяются |
| 9 | Руководство учебной практикой от кафедры, факультета, включая проверку отчетов | при прохождении практики обучающимися очной формы получения образования – до 36 часов на учебную группу в неделю или до 1 часа на одного обучающегося в неделю при проведении практики в учреждениях образования; при прохождении практики обучающимися заочной, дистанционной форм получения образования – до 1 часа на одного обучающегося за весь период практики или до 6 часов на учебную группу в день для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренные программами практик |
| 10 | Руководство учебной практикой от кафедры, факультета, проводимой в индивидуальном порядке, включая проверку отчетов | до 1 часа в неделю на одного обучающегося |
| 11 | Руководство производственной практикой от кафедры, факультета, включая проверку отчетов | при прохождении практики обучающимися очной формы получения образования – до 2 часов на одного обучающегося в неделю или до 1,5 часа на одного обучающегося за весь период практики, если практика проводится индивидуально вне места нахождения учреждения высшего образования (по месту жительства, работы); при прохождении практики обучающимися заочной, дистанционной форм получения образования – до 2 часов на одного обучающегося за весь период практики или до 1 часа на одного обучающегося в неделю для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренные программами практик |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Руководство практикой обучающихся, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации | в соответствии с пунктами 32–39 Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 24 |
| 13 | Проведение текущей аттестации обучающихся в форме контрольной работы, теста, коллоквиума, академического концерта, технического зачета, прослушивания программы государственного экзамена | 1 час за 1 академический час |
| 14 | Проверка контрольных работ, расчетно-графических работ, письменных заданий, рефератов, отчетов о выполнении лабораторных исследований, научно-технических разработок, патентно-информационного поиска, иных письменных работ | от 0,25 до 0,5 часа на 1 работу; от 0,25 до 1 часа на одного обучающегося на учебную дисциплину, модуль в семестр |
| 15 | Консультирование в процессе подготовки реферата, если таковой предусмотрен программой-минимум дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине | в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 479 «О вопросах научно-ориентированного образования» |
| 16 | Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимум дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине | в соответствии с пунктом 15 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 479 |
| 17 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета по учебной дисциплине, модулю | устно – от 0,25 до 0,35 часа на одного обучающегося; при использовании симуляционных технологий – от 0,35 до 0,5 часа на одного обучающегося; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток), от 0,25 до 0,35 часа на проверку одной письменной работы; посредством тестирования с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) – до 2 часов на учебную группу (поток); по учебной дисциплине «Физическая культура» – 2 часа на учебную группу |
| 18 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике | устно – от 0,25 до 0,5 часа на одного обучающегося; при использовании симуляционных технологий – от 0,5 до 1 часа на одного обучающегося; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток), от 0,25 до 0,35 часа на проверку одной письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток) |
| 19 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине | 1 час на одного обучающегося каждому члену комиссии |
| 20 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсового проекта (курсовой работы) | до 0,25 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии |

| | | |
|------|---|--|
| 21 | Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменационного просмотра, прослушивания учебных работ, выполнения творческого задания по написанию музыкального полифонического материала | до 8 часов в день каждому члену комиссии для специальностей направления образования «021 Искусство» в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54 (далее – ОКРБ); до 6 часов в день каждому члену комиссии для группы специальностей «1012 Физическая культура и спорт» в соответствии с ОКРБ |
| 22 | Проведение повторной аттестации обучающихся с целью повышения положительной отметки и пересдачи неудовлетворительной отметки по учебной дисциплине, модулю, полученной по итогам промежуточной аттестации | в соответствии с нормами времени, установленными настоящим приложением к соответствующей форме проведения промежуточной аттестации |
| 23 | Проведение итоговой аттестации обучающихся в форме государственного экзамена | 0,5 часа на одного обучающегося председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии (кроме случаев использования симуляционных технологий); от 0,5 до 1 часа на одного обучающегося председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии при использовании симуляционных технологий; не более 8 часов в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая председателя |
| 24 | Проведение итоговой аттестации обучающихся в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы), защиты магистерской диссертации | 0,5 часа на одного обучающегося председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии; 0,5 часа на 1 работу председателю государственной экзаменационной комиссии на ознакомление с работой; не более 8 часов в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая председателя |
| 25 | Руководство курсовой работой | от 2 до 8 часов на 1 курсовую работу |
| 26 | Руководство курсовым проектом | от 3 до 8 часов на 1 курсовой проект |
| 27 | Руководство дипломными работами: | |
| 27.1 | граждан Республики Беларусь | от 12 до 30 часов на 1 дипломную работу |
| 27.2 | иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь | от 12 до 36 часов на 1 дипломную работу |
| 28 | Руководство дипломными проектами: | |
| 28.1 | граждан Республики Беларусь | от 16 до 30 часов на 1 дипломный проект |
| 28.2 | иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь | от 16 до 36 часов на 1 дипломный проект |
| 29 | Руководство подготовкой магистерских диссертаций: | |
| 29.1 | граждан Республики Беларусь | от 30 до 50 часов на одного обучающегося |
| 29.2 | иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь | от 30 до 70 часов на одного обучающегося |
| 30 | Консультирование по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (дипломной работы) | от 1 до 10 часов (за счет времени, отводимого на руководство дипломным проектом (дипломной работой)) |
| 31 | Рецензирование дипломных работ (дипломных проектов) | от 2 до 4 часов на 1 дипломную работу (дипломный проект) |
| 32 | Рецензирование магистерских диссертаций | от 3 до 4 часов на 1 магистерскую диссертацию |

| | | |
|---|---|--|
| 33 | Проведение текущей аттестации врача-интерна, провизора-интерна | 2,5 часа на одного врача-интерна, провизора-интерна, но не более 75 часов в год |
| 34 | Проведение итоговой аттестации врача-интерна, провизора-интерна в форме квалификационного экзамена по специальности интернатуры | 0,5 часа на одного врача-интерна, провизора-интерна, но не более 8 часов в день |
| 35 | Прием квалификационного экзамена: | |
| 35.1 | на присвоение квалификационного (рабочего) разряда (класса) (в соответствии с учебным планом) (кроме ведения работ повышенной опасности) | 0,25 часа на одного обучающегося |
| 35.2 | связанного с ведением работ повышенной опасности | от 0,25 до 0,5 часа на одного обучающегося |
| 36 | Проведение консультации перед вступительным испытанием | 2 часа на поток (группу) |
| 37 | Прием вступительных испытаний для освоения содержания образовательных программ общего высшего образования, углубленного высшего образования, специального высшего образования в письменной форме (в том числе в форме тестирования) | до 4 часов на группу (поток), от 0,35 до 0,5 часа на проверку каждой работы |
| 38 | Прием вступительных испытаний для освоения содержания образовательных программ общего высшего образования, специального высшего образования в устной форме | 0,25 часа на одно лицо, изъявившее желание поступить в учреждение высшего образования для получения высшего образования (далее – абитуриент), каждому члену комиссии |
| 39 | Прием вступительных испытаний для освоения содержания образовательных программ углубленного высшего образования в устной форме | 0,35 часа на одного абитуриента каждому члену комиссии |
| 40 | Прием вступительных испытаний для освоения содержания образовательных программ общего высшего образования, специального высшего образования в практической форме (кроме случая, указанного в пункте 41 настоящего приложения) | до 6 часов на группу (подгруппу) каждому члену комиссии |
| 41 | Прием вступительных испытаний для освоения содержания образовательных программ общего высшего образования, специального высшего образования в практической форме по учебной дисциплине «Творчество» | от 0,35 до 0,5 часа на одного абитуриента каждому члену комиссии |
| 42 | Дополнительная проверка всех письменных работ, оцененных на «9–10» и «1–2», и выборочная проверка до 5 % письменных работ, оцененных на «3–8» | 0,15 часа на каждую работу – председателю предметной комиссии |
| 43 | Проведение собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающими для освоения содержания образовательных программ высшего образования | 0,25 часа каждому члену комиссии на одного абитуриента |
| Учебная работа для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава при реализации содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых | | |
| 44 | Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 1 час за 1 академический час |
| 45 | Проведение семинарских занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 1 час на группу за 1 академический час |

| | | |
|----|---|---|
| 46 | Проведение практических, лабораторных занятий, в том числе с использованием активных методов обучения, дистанционных образовательных технологий | 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час |
| 47 | Проведение учебных занятий с использованием активных форм и методов (в том числе деловые игры, тренинги, творческие мастерские, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, круглые столы, занятия по обмену опытом, решению производственных задач, конференции) | 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час каждому преподавателю (не более 2 преподавателей) |
| 48 | Проведение индивидуальных занятий | 1 час за 1 академический час |
| 49 | Проведение консультаций по учебной дисциплине, модулю учебного плана по специальности переподготовки | от количества лекционных часов, отведенных учебным планом на изучение учебной дисциплины, модуля на группу: до 5 % – по очной (дневной) форме получения образования; до 10 % – по очной (вечерней) форме получения образования; до 15 % – по заочной форме получения образования, до 20 % – по дистанционной форме получения образования |
| 50 | Проведение индивидуальных консультаций при реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов | 1 час на одного слушателя |
| 51 | Проведение консультаций перед экзаменом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 2 часа на группу (подгруппу) |
| 52 | Организация, консультирование и контроль самостоятельной работы слушателя по учебной дисциплине, модулю специальности переподготовки, разделу учебной программы повышения квалификации для дистанционной формы получения образования | до 0,03 часа на одного слушателя на 1 академический час учебной дисциплины, модуля специальности переподготовки, раздела учебной программы повышения квалификации. В случае применения данной нормы нормы, указанные в пунктах 44–51 настоящего приложения, при расчете нагрузки по учебной дисциплине, модулю, разделу не применяются |
| 53 | Проверка контрольных работ, тестов, индивидуальных заданий, эссе, иных письменных работ | до 0,25 часа на 1 работу |
| 54 | Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме зачета по учебной дисциплине, модулю | до 0,35 часа на одного слушателя (кроме случаев использования симуляционных технологий); до 0,5 часа на одного слушателя при использовании симуляционных технологий |
| 55 | Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю | устно – до 0,5 часа на одного слушателя; при использовании симуляционных технологий – от 0,5 до 1 часа на одного слушателя; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток), до 0,35 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток); по физической культуре – до 0,5 часа на одного слушателя |
| 56 | Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме контрольной работы | до 0,5 часа на 1 работу, включая ее проверку |
| 57 | Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме собеседования | до 2 часов на группу (подгруппу) |
| 58 | Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме реферата | до 0,5 часа на 1 реферат |
| 59 | Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме защиты курсового проекта (курсовой работы) | до 0,25 часа на одного слушателя каждому члену комиссии |

| | | |
|------|--|--|
| 60 | Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме защиты отчета о стажировке | до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии |
| 61 | Проведение итоговой аттестации в форме государственного экзамена | до 0,5 часа на одного слушателя председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии (кроме случаев использования симуляционных технологий); до 1 часа на одного слушателя председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии при использовании симуляционных технологий; не более 8 часов в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая председателя |
| 62 | Проведение итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы) | до 0,5 часа на одного слушателя председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии; до 0,5 часа на 1 работу председателю государственной экзаменационной комиссии на ознакомление с работой; не более 8 часов в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая председателя |
| 63 | Проведение итоговой аттестации слушателей в форме зачета | устно – до 0,35 часа на одного слушателя каждому члену комиссии; от 0,35 до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии при использовании симуляционных технологий; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток), до 0,35 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток) |
| 64 | Проведение итоговой аттестации слушателей в форме экзамена | устно – до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии; от 0,5 до 1 часа на одного слушателя каждому члену комиссии при использовании симуляционных технологий; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток), до 0,5 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток); по физической культуре – до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии |
| 65 | Проведение итоговой аттестации слушателей в форме защиты выпускной работы, реферата | до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии |
| 66 | Проведение итоговой аттестации слушателей в форме собеседования | до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии |
| 67 | Проведение итоговой аттестации стажеров в форме защиты отчета о стажировке | до 0,5 часа на одного стажера каждому члену комиссии |
| 68 | Проведение итоговой аттестации слушателей в форме квалификационного экзамена | до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии |
| 69 | Руководство курсовым проектом (курсовой работой) и отзыв руководителя на курсовой проект (курсовую работу) | до 9 часов на 1 курсовую работу (курсовой проект) |
| 70 | Руководство и рецензирование дипломного проекта (дипломной работы): | |
| 70.1 | граждан Республики Беларусь | до 30 часов на 1 дипломную работу (дипломный проект), в том числе руководство – до 26 часов; рецензирование – до 4 часов |
| 70.2 | иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь | до 40 часов на 1 дипломную работу (дипломный проект), в том числе: руководство – до 36 часов; рецензирование – до 4 часов |

| | | |
|------|---|---|
| 71 | Руководство и рецензирование выпускной работы | от 2 до 5 часов на 1 выпускную работу |
| 72 | Руководство и рецензирование выпускной работы слушателя специальной подготовки судьи суда общей юрисдикции | до 26 часов на 1 выпускную работу слушателя специальной подготовки |
| 73 | Руководство специальной подготовкой слушателя на должность судьи суда общей юрисдикции | до 30 часов на одного слушателя специальной подготовки |
| 74 | Руководство и рецензирование реферата | от 2 до 3 часов на 1 реферат, включая руководство и рецензирование |
| 75 | Руководство стажерами при реализации образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов из числа: | |
| 75.1 | граждан Республики Беларусь | до 15 часов за 1 месяц стажировки на одного стажера (группу) |
| 75.2 | иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь | до 25 часов за 1 месяц стажировки на одного стажера (группу) |
| 76 | Проведение вступительного испытания в форме собеседования, тестирования, экзамена с поступающими для освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов | до 0,25 часа на одного поступающего каждому члену комиссии при проведении собеседования, тестирования; до 0,5 часа на одного поступающего каждому члену комиссии при проведении экзамена |
| 77 | Проведение вступительного испытания в форме собеседования с поступающими на подготовительное отделение и не имеющими сертификатов централизованного тестирования | 0,25 часа на одного абитуриента каждому члену комиссии |
| 78 | Проведение консультаций по учебной дисциплине при реализации программы подготовки к поступлению в учреждения высшего образования | для заочной и дистанционной формы – 2 часа в месяц; консультация в дистанционной форме – 0,4 часа на одного слушателя |

Приложение 2
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
26.09.2023 № 310

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ

научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых

| Основные виды научно-методической работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава | |
|---|--|
| 1 | Разработка и обновление учебно-методических комплексов |
| 2 | Подготовка и проведение олимпиад с обучающимися |
| 3 | Подготовка к проведению учебных занятий |
| 4 | Посещение преподавателями учебных занятий, проводимых другими преподавателями |
| 5 | Разработка и запись учебных материалов на аудио- и аудиовизуальные носители информации |
| 6 | Разработка и обновление информационно-аналитических материалов |
| 7 | Разработка и обновление контрольно-измерительных материалов |
| 8 | Разработка и обновление методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования |
| 9 | Разработка и обновление программно-планирующей документации воспитания |
| 10 | Разработка и обновление учебно-методической документации |

| | |
|--|--|
| 11 | Разработка и обновление учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых |
| 12 | Разработка и обновление учебных и иных изданий (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, пособие, практикум, рабочая тетрадь, хрестоматия) |
| 13 | Разработка проектов образовательных стандартов |
| 14 | Рецензирование авторского оригинала учебного издания, электронного учебного издания |
| 15 | Руководство практикой от учреждения высшего образования |
| 16 | Составление заданий и методических указаний для слушателей институтов повышения квалификации и переподготовки и факультетов повышения квалификации |
| 17 | Участие в работе учебно-методического объединения, государственных экспертных советов |
| 18 | Рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических комплексов |
| 19 | Разработка инновационных методов преподавания, форм учебных занятий |
| 20 | Разработка материалов для организации образовательного процесса в дистанционной форме получения образования |
| Основные виды научно-исследовательской работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава | |
| 21 | Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ |
| 22 | Научное редактирование и рецензирование учебных изданий и произведений науки (в том числе монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, диссертации, конструкторская документация) |
| 23 | Участие в работе научных советов, советов по защите (экспертизе) диссертаций |
| 24 | Научное руководство научно-исследовательской работой обучающихся |
| 25 | Организация, проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, иных научных мероприятий |
| 26 | Работа по подготовке к изданию и издание монографий, статей, отчетов, научных лекций и докладов, диссертаций, конструкторской документации и других произведений науки |
| Основные виды воспитательной работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава | |
| 27 | Выполнение функции куратора учебной группы |
| 28 | Проведение воспитательной работы с обучающимися |
| 29 | Организация и проведение идеологической работы |
| 30 | Проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися |
| 31 | Проведение групповой воспитательной работы с обучающимися |
| 32 | Разработка заданий воспитательного характера для использования в рамках учебных занятий |
| 33 | Организация работы по гражданскому и патриотическому воспитанию |
| 34 | Профорентация обучающихся, содействие временной трудовой занятости молодежи |
| 35 | Формирование ответственного отношения обучающихся к своему здоровью, культуры безопасности жизнедеятельности |
| 36 | Организация профилактической работы |
| 37 | Организация общественно и социально значимой деятельности |
| 38 | Содействие участия студентов в студенческом самоуправлении, деятельности молодежных общественных организаций |
| 39 | Организация работы по сохранению историко-культурного наследия, реализации экологических программ |
| 40 | Организационная работа по подготовке спортивных команд учреждения высшего образования для участия в соревнованиях |
| 41 | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по развитию волонтерского движения |
| 42 | Организация мероприятий физкультурно-спортивной направленности |
| 43 | Организация работы с научно-ориентированной, талантливой и одаренной молодежью |
| 44 | Социально-педагогическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся |
| 45 | Проведение иных мероприятий по основным направлениям воспитания |